

Số: 1781/VPUBND-HCTC

An Giang, ngày 11 tháng 4 năm 2024

V/v triển khai chấn chỉnh việc thực hiện  
báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục  
hành chính và cải cách thủ tục hành chính

Kính gửi: Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng

Căn cứ công văn số 441/UBND-TH ngày 10/4/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chấn chỉnh việc thực hiện báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách hành chính; Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh yêu cầu:

### **1. Phòng Hành chính – Tổ chức**

Khi tiếp nhận văn bản đến từ hệ thống quản lý văn bản (iOffice) của các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố gửi đến Văn phòng UBND tỉnh có nội dung về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách thủ tục hành chính thì chuyển ngay Chánh Văn phòng xử lý cho Phòng Tổng hợp kịp thời, theo dõi.

### **2. Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng**

Khi nhận các văn bản đến đơn vị mình có nội dung về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách thủ tục hành chính không thuộc thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình thì lập tức chuyển trả về Chánh Văn phòng và thông tin ngay cho Phòng Hành chính – Tổ chức để phân công lại cho Phòng Tổng hợp kịp thời, theo dõi.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc văn phòng thực hiện nghiêm nội dung công văn này./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc văn phòng;
- Lưu: VT.

**KT.CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Phan Hoàng Vũ**